



Ausbildung zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement [m/w/d]

Einsteigen, mitdenken, durchstarten! 🚗

Du hast Organisationstalent, arbeitest gerne mit Menschen und behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick?

Dann könnte deine Ausbildung bei uns genau das Richtige sein.

Zum **01. August 2027** suchen wir für unsere Geschäftsstelle und unser Bildungszentrum in **Frankfurt am Main** eine/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Was dich erwartet

Bei uns dreht sich vieles um das Kfz-Gewerbe – und im Büro darum, dass alles rundläuft.

Während deiner Ausbildung lernst du:

- Büro- und Geschäftsprozesse zu bearbeiten
- kaufmännische Aufgaben zu übernehmen
- mit Mitgliedsbetrieben und Geschäftspartnern zu kommunizieren
- Termine und Veranstaltungen zu organisieren
- Projekte zu unterstützen
- mit Word, Excel, PowerPoint und Outlook zu arbeiten
- verschiedene Bereiche unseres Hauses kennen

Dabei bekommst du nicht nur Einblicke, sondern übernimmst Schritt für Schritt eigene Aufgaben und Verantwortung.

Was du mitbringst

- einen guten Realschulabschluss oder eine vergleichbare Schulbildung
- gute Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamgeist
- Organisationstalent und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise
- Lust, Neues zu lernen



Was wir dir bieten

- attraktive Ausbildungsvergütung
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- moderner Arbeitsplatz
- Schülerticket Hessen
- ein kollegiales Team
- abwechslungsreiche Aufgaben
- einen sicheren Ausbildungsplatz mit Chance auf Übernahme

Bereit für deinen nächsten Schritt?

Ausbildungsbeginn: 01. August 2027

Ausbildungsort: Heerstraße 149, 60488 Frankfurt am Main

Du möchtest einen Beruf mit Perspektive, Abwechslung und Menschen statt nur Papierkram?

Dann steig bei uns ein. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Ansprechpartnerin:

Sabrina Sommler (069 97 65 13 23)

sommler@kfz-innung-ffm.de